



Gemeente **Oudewater**



gemeente  
**WOERDEN**

## **Aanbestedingsleidraad**

**gemeente Woerden  
&  
gemeente Oudewater**

**Onderwerp:  
Europese  
Openbare Aanbesteding  
Waste Managementsysteem**

### **Colofon**

|                |                                        |
|----------------|----------------------------------------|
| Projectnaam:   | Software afvalstelsysteem              |
| Kenmerk:       | WM-WP-23                               |
| Opdrachtgever: | gemeente Woerden<br>gemeente Oudewater |
| Datum:         | 3 maart 2023                           |
| Versie:        | 1.0                                    |

## Inhoud

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Begrippenkader .....                                                       | 3  |
| 1. Inleiding Opdracht .....                                                | 5  |
| 1.1 Opdrachtgevers .....                                                   | 5  |
| 1.2 Opbouw Aanbestedingsleidraad .....                                     | 5  |
| 1.3 Huidige situatie .....                                                 | 6  |
| 1.4 Beschrijving Opdracht .....                                            | 6  |
| 1.5 Aanbestedingsprocedure.....                                            | 7  |
| 2. Uitgangspunten aanbesteding.....                                        | 8  |
| 2.1 Planning aanbestedingsprocedure .....                                  | 8  |
| 2.2 Communicatie.....                                                      | 8  |
| 2.3 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren .....                              | 8  |
| 2.4 Wettelijke grondslag en klachtenregeling.....                          | 9  |
| 2.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen .....                         | 9  |
| 2.6 Voorwaarden indienen Inschrijving .....                                | 9  |
| 2.7 Overeenkomst en algemene voorwaarden .....                             | 10 |
| 2.8 Wachtkamerregeling.....                                                | 10 |
| 2.9 Ageren tegen Gunning .....                                             | 10 |
| 2.10 Geheimhouding .....                                                   | 11 |
| 2.11 Social Return .....                                                   | 11 |
| 3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en samenwerkingsverbanden ..... | 12 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden .....                                              | 12 |
| 3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria .....                               | 13 |
| 3.3 Samenwerkingsverbanden .....                                           | 14 |
| 4. De beoordeling .....                                                    | 15 |
| 4.1 Beoordelingsteam.....                                                  | 15 |
| 4.2 Beoordelingsprocedure .....                                            | 15 |
| 5. Gunningscriteria .....                                                  | 17 |
| 5.1 Prijs.....                                                             | 17 |
| 5.2 Kwaliteit .....                                                        | 17 |
| 5.3 Gunning .....                                                          | 20 |
| 6. Programma van Eisen .....                                               | 21 |

## Begrippenkader

Onderstaande begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingsleidraad               | Onderhavig document waarin de gemeente alle informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. Alle ondersteunende documenten maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad |
| Aanbestedingswet (AW)               | De (Europese) aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse Aanbestedingswet is geïmplementeerd                                                                                                          |
| Geschiktheidseisen                  | De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen                                                                                                                                                               |
| Gestanddoeningstermijn              | De termijn waarbinnen een Inschrijver zijn Inschrijving niet mag wijzigen                                                                                                                                                                                        |
| Gids Proportionaliteit              | Een verplicht te volgen richtsnoer voor het dragen van het proportionaliteitsbeginsel van de Aanbestedingswet                                                                                                                                                    |
| Gunning                             | De keuze van de gemeente voor de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund gaat worden                                                                                                                                                                              |
| Gunningscriteria                    | De criteria bedoeld als in artikel 2.114 Aanbestedingswet, aan de hand waarvan de gemeente de Opdracht gunt                                                                                                                                                      |
| Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 | Het beleidsdocument waarin alle intern gemaakte afspraken zijn vastgelegd inzake de te volgen inkoopprocedures                                                                                                                                                   |
| Inschrijver                         | De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Gemeente op basis van de Aanbestedingsleidraad, al dan niet in combinatie en of met gebruikmaking van onderaannemers                                                                             |
| Inschrijving                        | Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Aanbestedingsleidraad                                                                                                                                                                                    |
| Nota van Inlichtingen               | Een Nota met de beantwoording van de ingediende vragen van de leverancier, welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad                                                                                                                            |
| Opdracht                            | De opgedragen afvalverwerking inclusief gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen                                                                                                                       |
| Opdrachtgevers                      | De organisaties die de Opdracht weg zetten bij de leverancier                                                                                                                                                                                                    |
| Opdrachtnemer                       | De leverancier die de Opdracht gaat uitvoeren                                                                                                                                                                                                                    |
| Overeenkomst                        | Overeenkomst tussen de gemeente en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen                                                                                                       |
| Proefperiode                        | Periode van 6 maanden gerekend vanaf de startdatum van de Overeenkomst, waarbinnen de dienstverlening geëvalueerd wordt. Bij succesvolle evaluatie zal de Overeenkomst gecontinueerd worden. Bij negatieve evaluatie kan de Overeenkomst ontbonden worden        |
| Programma van Eisen                 | Het gedeelte van de Aanbestedingsleidraad welke de kenmerken (de                                                                                                                                                                                                 |

|                            |                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | eisen) van de Opdracht beschrijft                                                                                                          |
| Selectiecriteria           | De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen                                         |
| Sluitingsdatum             | Uiterste termijn en tijdstip van inlevering van de Inschrijving en voor deze aanbesteding                                                  |
| Uitsluitingsgrond          | De criteria waarop een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling                                                               |
| Waste<br>Managementsysteem | Het software systeem waaruit alle business en managementinformatie gehaald kan worden ten behoeve van de afvalregistratie in de gemeenten. |

# 1. Inleiding Opdracht

## 1.1 Opdrachtgevers

Naam: gemeente Woerden  
Team: Afval & Reiniging  
Adres: Blekerijlaan 14  
Postbus 45  
3440 AA Woerden  
Telefoon: 0348 428911  
Internet: [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl)  
E-mail: [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl)

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl).

Naam: gemeente Oudewater  
Team: Afval en Reiniging  
Adres: Waardsedijk 219  
Postbus 100  
3421 NE Oudewater  
Telefoon: 0348 566999  
Internet: [www.oudewater.nl](http://www.oudewater.nl)  
E-mail: [stadskantoor@oudewater.nl](mailto:stadskantoor@oudewater.nl)

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op [www.oudewater.nl](http://www.oudewater.nl).

Contactpers.: Willemiek Paping  
Telefoon : 0625723704  
E-mail : [paping.w@woerden.nl](mailto:paping.w@woerden.nl)

## 1.2 Opbouw Aanbestedingsleidraad

Deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

Hoofdstuk 1: Inleiding Opdracht  
Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;  
Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en samenwerkingsverbanden;  
Hoofdstuk 4: De beoordeling;  
Hoofdstuk 5: Gunningscriteria  
Hoofdstuk 6: Programma van eisen;

Bijlagen:  
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Bijlage 2: Programma van Eisen  
Bijlage 3: Prijzenblad  
Bijlage 4: Concept Overeenkomst  
Bijlage 5: Checklist  
Bijlage 6: Referentieformulier  
Bijlage 7: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017  
Bijlage 8: Spelregels Social Return 2020  
Bijlage 9: GIBIT voorwaarden  
Bijlage 10: Format wensen  
Bijlage 11A: ICT- Architectuurplaat  
Bijlage 11B: ICT- Architectuurplaat

### 1.3 Huidige situatie

Vanaf 2015 verricht ruim 500 medewerkers van de gemeente Woerden ambtelijke werkzaamheden voor de gemeente Oudewater. Bestuurlijk is de gemeente Oudewater zelfstandig. De gemeenteraad en het college van Oudewater zijn verantwoordelijk voor dat wat er in Oudewater gebeurt. De gemeenteraad en het college van Woerden zijn verantwoordelijk voor dat wat er in Woerden gebeurt. Voor de uitvoering van het beleid van Oudewater en dus van alle gemeentelijke taken is Oudewater Opdrachtgever aan de gemeente Woerden.

In de huidige situatie zamelt zowel gemeente Woerden als Oudewater al het huishoudelijk afval gescheiden in. Bij laagbouw gebeurt dit huis-aan-huis d.m.v. minicontainers voor restafval, gft en papier. Bij hoogbouw d.m.v. ondergrondse restcontainers en GFT-cocons. PMD wordt huis-aan-huis ingezameld d.m.v. PMD-zakken of via verzamelcontainers in de wijken. Daarnaast hebben inwoners de mogelijkheid gebruik te maken van wijkcontainers voor papier/karton, textiel en glas.

De minicontainers voor restafval zijn voorzien van een RFID chip, zodat het aantal ledigingen wordt bijgehouden. Via het toegangssysteem op ondergrondse restcontainers wordt het aantal klepopeningen geteld. In Woerden en Oudewater wordt nu nog een Diftar- teruggavesysteem gehanteerd. Bij dit systeem betalen bewoners de afvalstoffenheffing die ze gewend zijn maar kunnen ze een deel terug krijgen als ze minder vaak restafval aanbieden. Het is onlangs bekend geworden dat Gemeente Oudewater vanaf 2024 het standaard Diftar- model in gaat voeren. Bewoners betalen dan een lage afvalstoffenheffing. Daarbovenop komt een bedrag voor iedere keer dat er restafval wordt aangeboden.

In Oudewater verzorgt het bedrijf Cyclus namens de gemeente de inzameling van huishoudelijke afval. In Woerden verzorgt de gemeente dit zelf.

### 1.4 Beschrijving Opdracht

Opdrachtgever is voornemens een Opdracht te gunnen voor een Waste Managementsysteem volgens de elementen beschreven in het Programma van Eisen in bijlage 2. Met het Waste Managementsysteem wil de Opdrachtgever objectieve en betrouwbare business- en managementinformatie kunnen inzien voor een optimale dienstverlening naar de inwoners van de gemeenten. Opdrachtnemer zal de medewerkers van het team afval en reiniging optimaal ondersteunen en begeleiden bij de implementatie van het Waste Managementsysteem zodat zij bekwaam zijn om zelf met het systeem te werken.

#### Doel Opdracht

De aanbesteding heeft als doel het op een transparante wijze afsluiten van een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met één Inschrijver. De Opdrachtgevers zijn op zoek naar een samenwerkingspartner die meedenkt, proactief is en samen met de gemeenten een verantwoordelijkheid ervaart in een goed functioneert en betrouwbaar afvalstelsel.

Tot de scope van deze Opdracht behoort:

- Implementeren van het software afvalstelsel
- Onderhoud en gebruik van het software afvalstelsel
- Support

#### Omvang Opdracht

De omvang van de Opdracht bestaat uit eenmalige implementatie- en koppelingskosten waarna er jaarlijkse licenties met bijbehorende support zal worden afgenomen. Uitgaande van de minimale en maximale contractduur verwachten de gemeenten een totale minimale opdrachtwaarde van €175.000 en maximale opdrachtwaarde van €450.000.

Voor deze Opdracht is onderstaande CPV code van toepassing:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
- 72268000-1 Leveren van software
- 72261000-2 Software ondersteuningsdiensten

## 1.5 Aanbestedingsprocedure

Voor het aanbesteden van deze Opdracht hebben de gemeenten gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. Gezien de aard van de Opdracht is er geen sprake van een verdeling in percelen.

### Overeenkomst

Gezien de investeringskosten aan het begin van de Opdracht hebben de gemeenten gekozen voor een Overeenkomst met een minimale looptijd van vier jaar en maximaal acht jaar. Met de geselecteerde Opdrachtnemer zal een Overeenkomst voor de duur van vier jaar worden afgesloten. Het betreft de periode 1 juni 2023 tot en met 31 mei 2027. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst door de Opdrachtgevers eenzijdig optioneel viermaal met één jaar worden verlengd. Indien de Opdrachtgevers geen gebruik wensen te maken van de optie tot verlenging zal dit uiterlijk drie maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer. Beide gemeenten zijn zelfstandig Opdrachtgever en sluiten zelfstandig een Overeenkomst met Opdrachtnemer.

***Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.***

De eerste 6 maanden van de Overeenkomst fungeren als proefperiode. Na afloop van deze periode worden door de gemeenten de prestaties van de Opdrachtnemer geëvalueerd. In het geval de prestaties niet overeenkomstig de eisen uit het Programma van Eisen blijken te zijn, zullen de gemeenten de Opdrachtnemer onverwijld na de evaluatie hiervan op de hoogte stellen middels een formele schriftelijke ingebrekestelling. Na uitblijvende opvolging zijn de gemeenten bevoegd de Overeenkomst op te zeggen. De gemeenten zijn niet gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen indien de afwijking gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de opzegging niet rechtvaardigt. Na de Proefperiode en aan het einde van een controlejaar zal de Overeenkomst worden.

## 2. Uitgangspunten aanbesteding

### 2.1 Planning aanbestedingsprocedure

| Activiteit <sup>1)</sup>                                        | Datum                                          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Publicatie aankondiging van een opdracht via (TenderNed en TED) | Vrijdag 3 maart 2023                           |
| <b>Uiterste datum stellen vragen</b>                            | <b>Vrijdag 17 maart 11:00 uur</b>              |
| Verzenden Nota van Inlichtingen 1                               | Vrijdag 24 maart 2023                          |
| Verzenden Nota van Inlichtingen 2 (indien gewenst)              | Vrijdag 31 maart 2023                          |
| Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren     | Vrijdag 3 maart 2023                           |
| <b>Uiterste datum indienen offertes</b>                         | <b>Donderdag 13 april 11:00 uur</b>            |
| Presentatie                                                     | Dinsdag 18 april 2023/Woensdag 19 april        |
| Verzenden (voorlopige) Gunning                                  | Dinsdag 25 april 2023                          |
| Stand still termijn + verificatiegesprek                        | Datum verificatiegesprek wordt nader besproken |
| Verzenden bekendmaking Gunning                                  | Dinsdag 16 mei 2023                            |
| Ingangsdatum contract                                           | 1 juni 2023                                    |

<sup>1)</sup> aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijver s hier zelf tijdig over berichten.

### 2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <http://tenderned.nl>

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Opdrachtgevers, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgevers.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Woerden en gemeente Oudewater, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de Inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de uitvoering van de Overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

### 2.3 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Opdrachtgevers via TenderNed kenbaar te maken. Indien een Inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de Inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige

tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Aanbestedingsleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten.

## 2.4 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de bijlage 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per e-mail ingediend worden bij [klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl). Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

## 2.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed, adres: <http://tenderned.nl/>
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers.
- De vragen dienen middels de vragenmodule van TenderNed uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed.
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen verstuurd via TenderNed.
- Een Inschrijver kan de Opdrachtgevers verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte Inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend.

## 2.6 Voorwaarden indienen Inschrijving

- Door een Inschrijving in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad en de wijzigingen hierop die tot stand zijn gekomen in de Nota van Inlichtingen.
- Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld. Indien er geen format beschikbaar is dient Inschrijver zelf invulling te geven aan de uitwerking van het vereiste zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad.
- Met het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Opdrachtgevers.
- Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.
- Inschrijvingen ingediend na eerder genoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte.
- Indien bij TenderNed een storing optreedt aan het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan [paping.w@woerden.nl](mailto:paping.w@woerden.nl). Daarnaast dient Inschrijver zelf contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Opdrachtgevers om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

## 2.7 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De bijgevoegde concept Overeenkomst is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept Overeenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De bijgevoegde GIBIT voorwaarden, voor zover in deze Aanbestedingsleidraad niet aanvullend of afwijkend is bepaald, zijn van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van GIBIT voorwaarden gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgevers gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

## 2.8 Wachtkamerregeling

De Opdrachtgevers hebben het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- De Overeenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de Overeenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de Overeenkomst vernietigd wordt;
- of met de Inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen Overeenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte Inschrijving hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Opdrachtgevers hebben het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren.
- De wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de Inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een Overeenkomst te vestigen met de Opdrachtgevers. Op deze Overeenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de Inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding.
- De wachtende Inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een Overeenkomst met de Opdrachtgevers.
- Indien de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een Overeenkomst alsnog afziet, kunnen de Opdrachtgevers ertoe besluiten de opvolgende Inschrijver bij de aanbesteding te benaderen. De Opdrachtgevers kunnen er ook toe besluiten over te gaan de Opdracht opnieuw aan te besteden.

## 2.9 Ageren tegen Gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) Gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgevers schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres [klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl) in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet-ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeenten aan de voornemens tot opdrachtverstrekking geen gevolg mogen geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) Gunning, zullen de gemeenten niet overgaan tot Gunning van de Opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld Gunning vereist.

Daarnaast worden de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

## **2.10 Geheimhouding**

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeenten mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden en gemeente Oudewater.

## **2.11 Social Return**

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeenten hechten grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor nemen de gemeenten bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totale inschrijfsom als Social Return verplichting gerealiseerd moet worden. In de bijlage Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020 staat opgenomen hoe deze contractverplichting ingevuld moet worden.

De S.R.O.I. inzet dient volledig afgerond te zijn bij beëindiging van de Overeenkomst . Eenmalig dient als bewijsvoering een door Ferm Werk geaccordeerde eindevaluatie aan opgeleverd te worden na levering volgens de Overeenkomst en voorafgaand aan de eindafrekening.

### 3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Inschrijver dient gebruik te maken van het in de bijlage toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarmee Inschrijver aangeeft:

- Gegevens met betrekking tot de ondernemer (deel II UEA)
- Of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (deel III UEA)
- Of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen - Selectiecriteria (deel IV UEA)
- Rechtsgeldige ondertekening (deel VI UEA)

**Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA ontbreekt bij Inschrijving volgt uitsluiting.**

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen bij Europees- of Nationaal openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgevers kunnen van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is.

De Uitsluitingsgronden zijn tevens van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De Inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één van de deelnemers in een combinatie een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de gehele combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Concurrentievervalsing en een valse verklaring leiden tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer op verzoek van de Opdrachtgever niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing of een valse verklaring, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen en waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing of valse verklaring informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

### 3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria

Naast Uitsluitingsgronden wordt de Inschrijving beoordeeld op Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de technische en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische geschiktheid en de beroepsbevoegdheid.

#### **Technische en beroepsbekwaamheid**

##### Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO/NEN 9001:2015 of gelijkwaardig.

##### Kerncompetenties

De gemeente Woerden en gemeente Oudewater achten het van belang dat Opdrachtnemer over voldoende ervaring beschikt om de Opdracht op een correcte wijze uit te voeren. Opdrachtnemer voldoet aan de volgende kerncompetenties en levert één referentieopdracht aan per kerncompetentie. Er dienen minimaal twee verschillende Opdrachtgevers ingevuld te worden in de hiervoor bedoelde bijlage 6.

Kerncompetenties:

- Inschrijver heeft ervaring in de afgelopen 3 jaar met het leveren en onderhouden van een applicatie voor afvalinzameling met routeplanning van route en order gestuurde inzameling voor wijkinzameling en order gestuurde inzameling.
- Inschrijver heeft ervaring in de afgelopen 3 jaar met het leveren en onderhouden van een applicatie voor afvalinzameling met rechtenstructuur.

#### **Financiële en economische geschiktheid**

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de looptijd van het contract te waarborgen. Inschrijver dient daarnaast adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid moeten beiden voor minimaal €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar verzekerd zijn. Inschrijver moet dit op aanvraag kunnen aantonen met een kopie van de polis.

#### **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland betreft dit een uittreksel van de Inschrijving in de Kamer van Koophandel. Inschrijver dient op aanvraag een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden) te kunnen overhandigen waaruit blijkt waar Inschrijver is gevestigd en dat de persoon die de Inschrijving heeft ondertekend een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger is.

De Opdrachtgevers behouden zich het recht om de Geschiktheidseisen en de kerncompetenties binnen vijf werkdagen na voorlopige Gunning te verifiëren. Indien Inschrijver deze binnen de gestelde termijn niet kan aantonen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Opdrachtgevers behouden zich tevens het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Opdrachtgever behoudt het recht de Inschrijver op basis van de resultaten van de toetsing BIBOB met terugwerkende kracht uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure of een reeds tot stand gekomen Overeenkomst te ontbinden.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgevers te melden via e-mailadres [paping.w@woerden.nl](mailto:paping.w@woerden.nl). De Opdrachtgevers behouden zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

### 3.3 Samenwerkingsverbanden

#### Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde onderdelen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgever, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien er sprake is van inzet van een onderaanneming dient dit te worden aangegeven in het UEA deel II D.

#### Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden. Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Indien er sprake is van Inschrijven als combinatie dient iedere Inschrijver afzonderlijk een getekend UEA in te dienen bij Inschrijving.

#### Holding / dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming) zich inschrijven als Inschrijver kan aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### Beroep op middelen derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derde(n). Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

Wanneer beroep wordt gedaan op een derde vanwege de beroepsbekwaamheid dan is het verplicht deze werkzaamheden waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

Indien er sprake is van een beroep op derde(n) dient dit te worden aangegeven in het UEA deel II C. Voor iedere betrokken entiteit zal een afzonderlijk getekend UEA worden ingediend bij Inschrijving.

## 4. De beoordeling

### 4.1 Beoordelingsteam

Na het sluiten van de inschrijftermijn zal de beoordelingscommissie de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in de Aanbestedingsleidraad voorgeschreven criteria. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie tot maximaal vijf deskundigen op het gebied van:

- Afvalinzameling
- ICT en gegevensbeheer

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen afzonderlijk van elkaar. Het beoordelingsteam heeft vooraf geen inzage in de Inschrijfprijzen.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

#### Beoordelen binnen gekomen Inschrijving

De beoordeling begint bij het toetsen van de opgenomen voorwaarden (hoofdstuk 2) en de Uitsluitingsgronden en Selectiecriteria/Geschiktheidseisen (hoofdstuk 3).

Een offerte wordt direct terzijde gelegd indien:

- Inschrijver geen volledige Inschrijving heeft ingediend.
- De Inschrijving niet aan de gestelde voorwaarden voldoet.
- Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden.
- Het ontbreken van een rechtsgeldig getekende UEA.

Ter verduidelijking wat Inschrijver concreet moet indienen bij zijn of haar Inschrijving is in bijlage 5 een checklist bijgevoegd.

#### Beoordelen Gunningscriteria

Na deze toets worden de Inschrijvingen van de niet - uitgesloten Inschrijvers op basis van de Gunningscriteria conform hoofdstuk vijf beoordeeld door het beoordelingsteam. De Gunningscriteria worden beoordeeld op basis van beste prijs- kwaliteit verhouding en kennen een absolute rekenmethode. Voor deze aanbesteding wordt voor het beoordelen van de kwalitatieve Gunningscriteria de beoordelingsmethode gunnen op waarde toegepast.

#### Bekend maken voorlopige Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende Inschrijving en conform planning (paragraaf 2.1) via TenderNed te publiceren. Van de beoordeling wordt een proces-verbaal van (voorlopige) Gunning opgesteld met onderstaande gegevens:

1. De namen van de Inschrijvers.
2. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) is gegund en de motivering van deze keuze.
3. De rangorde van de desbetreffende Inschrijver.
4. Motivering van de afwijzing van de desbetreffende Inschrijver.

#### Stand still periode en verifiëren bewijsstukken

Tijdens de stand still periode van 20 dagen wordt door de Opdrachtgever (eventuele) bewijsstukken geverifieerd. De 20 dagen wachttijd gaan in op de dag dat het voorlopige Gunningsbesluit is verzonden naar de Inschrijver s.

Naast specifiek genoemde bewijsstukken in de Aanbestedingsleidraad moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, binnen vijf werkdagen overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK). *Niet ouder dan 6 maanden gerekend van datum Inschrijving.*
- Verklaring belastingdienst. *Niet ouder dan 6 maanden gerekend van datum Inschrijving.*
- Gedragsverklaring aanbesteden. *Niet ouder dan 2 jaar gerekend van datum Inschrijving.*

Indien bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de Aanbestedingsleidraad kunnen de

Opdrachtgevers de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken. Inschrijver kan hierbij geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.

#### **Verificatiegesprek**

Tijdens de stand still periode wordt tevens een gesprek gevoerd met de voorlopig gegunde partij voor het verifiëren van de Inschrijving en het stellen van eventuele verduidelijkingsvragen. Ook worden eventuele nadere afspraken tijdens dit gesprek vastgelegd. Beide partijen ondertekenen het verificatieverslag welke onderdeel is van de Overeenkomst .

Indien uit de verificatie blijkt dat er geen geldige Inschrijving is ingediend wordt de Inschrijving afgewezen en mag direct met de als tweede in rangorde geëindigde partij een verificatiegesprek worden gevoerd.

#### **Definitief Gunningsbesluit**

De Opdracht wordt definitief gegund indien:

- Er geen bezwaar is gemaakt tegen het voorlopige Gunningsbesluit.
- Er geen openstaande vragen en onduidelijkheden (meer) zijn.
- Het verificatieverslag door beide partijen is getekend.

**De Opdracht wordt definitief op het moment dat beide partijen de Overeenkomst hebben getekend.**

## 5 Gunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit betekent dat naast de opgegeven prijs ook de kwaliteit meeweegt in de beoordeling van de Inschrijving. Het onderdeel kwaliteit bestaat uit vier kwaliteitsonderdelen. Hieronder worden de Gunningscriteria en beoordelingswijze weergegeven.

| Gunningscriteria |                        |                            |
|------------------|------------------------|----------------------------|
| 1                | Prijs                  | € Inschrijfprijs           |
| 2                | Kwaliteit              | Maximale fictieve aftrek:  |
| K-1              | <i>Plan van aanpak</i> | € 208.000                  |
| K-2              | <i>Wensen</i>          | € 208.000                  |
| K-3              | <i>Kansen</i>          | € 104.000                  |
| K-4              | <i>Live demo</i>       | € 208.000                  |
|                  | Totaal                 | Laagste Vergelijkingsprijs |

### 5.1 Prijs

Inschrijver dient prijzen aan te bieden conform het prijzenblad in bijlage 3. De prijzen zijn all-in tarieven voor de gevraagde Opdracht conform het vereist in het Programma van Eisen. Dit betekent dat er na Inschrijving geen prijsonderhandelingen uitgevoerd worden en er geen sprake is van verborgen additionele kosten. Inschrijver geeft voor de initiële looptijd een prijs per jaar, deze prijzen staan vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

#### Indexatie

Na de initiële looptijd is het toegestaan voor de verlengingsjaren de prijs per jaar te indexeren. Indexatie is enkel mogelijk mits schriftelijk onderbouwt en maximaal volgens de CBS prijsindexatie waarbij 2022 = 0. Na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever wordt de factuur met de prijswijziging in behandeling genomen.

### 5.2 Kwaliteit

Inschrijver schrijft één kwaliteitsdocument met één voorblad waarop de gegevens van Inschrijver zijn vermeld inclusief een rechtsgeldige ondertekening. Overige pagina's en bijlagen die niet worden gevraagd in de uitwerking van de kwaliteitsvragen worden direct terzijde gelegd en niet beoordeeld.

#### K1- Plan van aanpak

Inschrijver geeft een beschrijving van het proces vanaf gunning tot oplevering van een goed functionerend en betrouwbaar Waste Management Systeem en gebruikt hiervoor maximaal 3 A4. In deze beschrijving wordt minimaal weergegeven:

- Beschrijving aanpak inclusief tijdslijnen
- Stakeholders inclusief acties en verantwoordelijkheden
- Inzet van de Opdrachtgever
- Eventuele risico's

Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria:

- De volledigheid van de beantwoording
- De mate van concretisering en helderheid
- De mate van toepasbaarheid en haalbaarheid
- De mate van overeenstemming met de gevraagde Opdracht en wensen Opdrachtgever.

| Score | Beoordeling                                                                                                                                                                                                                                       | Fictieve aftrek |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 0     | <b>Voldoet niet</b><br>De beantwoording ontbreekt.                                                                                                                                                                                                | € 0             |
| 4     | <b>Niet overeenstemmend</b><br>De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen respectievelijk geeft de gemeenten te weinig informatie.                                                                                                   | € 52.000        |
| 6     | <b>Matig overeenstemmend</b><br>De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie omtrent belangrijke punten. De gegeven informatie is wel een voldoende.                                   | € 104.000       |
| 8     | <b>Overeenstemmend</b><br>De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen in de Opdrachtbeschrijving.                                                                                                                   | € 156.000       |
| 10    | <b>Onderscheidend</b><br>De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Is bovendien positief onderscheidend ten opzichte van de andere aanbieders. Inschrijver toont een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. | € 208.000       |

### K-2 Wensen

Opdrachtgever heeft een aantal wensen die zij graag zien in het aangeboden Waste Management Systeem. In bijlage 10 geeft Inschrijver per wens aan of hij/zij hier wel of niet aan kan voldoen. Indien de wens met ja wordt beantwoord dient er een bijschrijving van de mogelijkheid te worden gegeven. Kan Inschrijver niet aan de wens voldoen zal er een fictieve korting van € 0,- worden toegekend. Indien Inschrijver wel aan de wens kan voldoen wordt onderstaande korting per wens uit de tabel toegekend.

| Nr. | wens                                                                                                           | Fictieve korting per wens |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1   | Is er een koppeling mogelijk met MOR?                                                                          | € 32.000                  |
| 2   | Is er een koppeling mogelijk met Observe?                                                                      | € 32.000                  |
| 3   | Is er een koppeling mogelijk met Decos Join?                                                                   | € 32.000                  |
| 4   | Is er een koppeling mogelijk met Winweigh?                                                                     | € 16.000                  |
| 5   | Is er koppeling mogelijk met AWRS?                                                                             | € 16.000                  |
| 6   | Is er een mogelijkheid om de toegang tot de milieustraat te reguleren door middel van het maken van afspraken? | € 16.000                  |
| 7   | Is er een mogelijkheid push berichten te sturen bv. uw mini moet naar buiten, of bij calamiteiten?             | € 16.000                  |
| 8   | Is er een koppeling mogelijk met LZP?                                                                          | € 48.000                  |

### K-3 Kansen

Inschrijver geeft een beschrijving van kansen die Inschrijver ziet in deze Opdracht en de gemeenten niet hebben weergegeven. Daarnaast geeft Inschrijver weer wat de ambities zijn van zijn/haar organisatie de komende jaren en of hier ontwikkelingen bij zitten dit voor deze Opdracht van toepassing zijn. Inschrijver gebruikt hiervoor maximaal 3 A4.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate van concretisering en helderheid
- De mate van toepasbaarheid en haalbaarheid

| Score | Beoordeling                                                                                                                                                                                                                                       | Fictieve aftrek |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 0     | <b>Voldoet niet</b><br>De beantwoording ontbreekt.                                                                                                                                                                                                | € 0             |
| 4     | <b>Niet overeenstemmend</b><br>De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen respectievelijk geeft de gemeenten te weinig informatie.                                                                                                   | € 26.000        |
| 6     | <b>Matig overeenstemmend</b><br>De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie omtrent belangrijke punten. De gegeven informatie is wel een voldoende.                                   | € 52.000        |
| 8     | <b>Overeenstemmend</b><br>De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen in de Opdrachtbeschrijving.                                                                                                                   | € 78.000        |
| 10    | <b>Onderscheidend</b><br>De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Is bovendien positief onderscheidend ten opzichte van de andere aanbieders. Inschrijver toont een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. | € 104.000       |

#### K-4 Live demo

Inschrijvers die na het indienen van de inschrijving nog in aanmerking komen voor gunning worden op dinsdag 18 of woensdag 19 april uitgenodigd op het stadserf in Woerden om een live demo te komen geven van het aangeboden Waste Management Systeem.

Adres: Pijpermakersweg 4  
3449 JE Woerden

De presentatie van de demo wordt gegeven door tenminste één medewerker die betrokken is bij de uitvoering van de Opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie af te wijken van de inhoud van de Inschrijving in die zin, dat een essentiële wijziging danwel substantiële aanvulling ontstaat van de Inschrijving. Na geven van de presentatie heeft de Opdrachtgever de gelegenheid voor het stellen van vragen. De verwachting is dat er een uur nodig zal zijn voor het presenteren van de live demo en de vragen.

Indien voorafgaand aan de live demo blijkt dat er geen mogelijkheid meer is om nog voor Gunning in aanmerking te komen zal dit vooraf met de Inschrijver worden besproken.

De presentie wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate van toepasbaarheid en het voldoen aan de gestelde voorwaarden.
- De mate van gebruiksvriendelijkheid van het systeem

| Score | Beoordeling                                                                                                                                                                                                                        | Fictieve aftrek |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 0     | <b>Voldoet niet</b><br>Het voorgestelde Waste Managementsysteem voldoet niet aan de uitvraag.                                                                                                                                      | € 0             |
| 4     | <b>Niet overeenstemmend</b><br>Het voorgestelde Waste Managementsysteem voldoet niet aan de verwachtingen.                                                                                                                         | € 52.000        |
| 6     | <b>Matig overeenstemmend</b><br>Het voorgestelde Waste Managementsysteem is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie omtrent belangrijke punten. De gegeven informatie is wel een voldoende. | € 104.000       |
| 8     | <b>Overeenstemmend</b><br>Het voorgestelde Waste Managementsysteem is volledig in overeenstemming met de verwachtingen in de Opdrachtbeschrijving.                                                                                 | € 156.000       |

|    |                                                                                                                                                                                                                        |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10 | <b>Onderscheidend</b><br>Het voorgestelde Waste Managementsysteem is volledig in overeenstemming met de verwachtingen en toont meerwaarde. Is bovendien positief onderscheidend ten opzichte van de andere aanbieders. | € 208.000 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

### 5.3 Gunning

De scores van de beoordelaars worden bij elkaar opgeteld en het gemiddelde is de eindscore op het betreffende onderdeel. Aan de Inschrijver met laagste vergelijkingsprijs wordt de Opdracht gegund. Indien na verificatie blijkt dat de winnende partij niet aan de voorwaarden van de Opdracht kan voldoen zal er direct worden overgegaan tot Gunning aan de tweede geëindigde partij enzovoort.

De laagste vergelijkingsprijs wordt als volgt vastgesteld:

***Inschrijfprijs - fictieve aftrek in euro's op kwaliteit = vergelijkingsprijs***

Indien Inschrijvingen gelijk scoren, zal worden gegund aan de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het onderdeel kwaliteit.

#### Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

#### Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is tevens ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de Opdrachtgever: het inschrijven met irreële percentages of prijzen.

## **6 Programma van Eisen**

Het Programma van Eisen is separate bijgevoegd in bijlage 2.